

Раздел 7

Процедура и правила проведения экзаменов по ДипИФР (Рус)

- 7.1. Экзамен ДипИФР(Рус) проводится в полном соответствии с теми стандартами и правилами, которые приняты в международной практике проведения экзаменов ДипИФР в Эй Си Си Эй. Ассоциация предполагает и в дальнейшем строго контролировать проведение экзаменов ДипИФР(Рус), а также процедуру проверки экзаменационных работ, для того чтобы сохранить гарантию качества квалификации и ее полное соответствие уровню Эй Си Си Эй.

Обратите внимание на Ваш почерк при написании экзаменационной работы и заполнении экзаменационного буклета. Проверка работ экзаменаторами затрудняется небрежной или неаккуратной манерой оформления экзаменационного буклета кандидатами во время экзамена, вследствие чего кандидат может потерять определенное количество баллов.

- 7.2. Для успешной сдачи экзамена ДипИФР(Рус) достаточно набрать 50% из возможного количества баллов. Кандидат, не сдавший экзамена с первой попытки, может пересдать его в течение последующих двух лет после первой попытки. Количество попыток, которые кандидат может предпринять в течение этих двух лет для пересдачи экзамена, не ограничено. Однако если все попытки пересдать экзамен в течение 2-х лет окажутся безуспешными, то кандидат может зарегистрироваться заново.

- 7.3. Компания Эй Ти Си Интернэшнл разработала правила проведения экзаменов на получение квалификации ДипИФР(Рус), которые были согласованы и одобрены Эй Си Си Эй. Эти правила приведены ниже, пожалуйста, ознакомьтесь с ними.

- 7.4. Предэкзаменационные процедуры

- 7.4.1. Слушатели программы ДипИФР(Рус) не регистрируются в Эй Си Си Эй, вместо этого, регистрация осуществляется компанией Эй Ти Си Интернэшнл. Эй Ти Си Интернэшнл будет собирать и хранить всю информацию о кандидатах и использовать ее для производства необходимых экзаменационных документов, внутренних процедур, ответов на запросы клиентов и получения подтверждений из Эй Си Си Эй. Так как Эй Си Си Эй не будет хранить никакие данные о кандидатах, со всеми вопросами следует обращаться непосредственно в Эй Ти Си Интернэшнл.

Компания Эй Ти Си Интернэшнл будет присваивать каждому студенту свой уникальный идентификационный номер, который будет использоваться во всех соответствующих документах и корреспонденции.

- 7.4.2. За две недели до начала экзамена все слушатели курса ДипИФР(Рус) получают Пропуск на экзамен, подтверждающий дату, место и время экзамена ДипИФР(Рус), вместе с копией экзаменационной инструкции.

- Слушатели должны внимательно проверять полученные Пропуска и своевременно информировать Эй Ти Си Интернэшнл о необходимых изменениях.
- Компания Эй Ти Си Интернэшнл хранит копии всех Пропусков для того чтобы располагать необходимой информацией для ответа на возможные запросы в будущем.

7.5. Экзаменационные правила

Мы надеемся на Ваш профессиональный подход и соблюдение Вами принятых норм поведения на экзамене. Перечисленные ниже правила помогут Вам в них сориентироваться.

- 7.5.1. Вы должны в точности и в полном объеме следовать инструкциям Менеджера ДипИФР(Рус) и Экзаменационного наблюдателя до, во время и после экзамена.
- 7.5.2. Вы не должны пытаться ввести в заблуждение Менеджера ДипИФР(Рус) или Экзаменационного наблюдателя, предоставляя ложную или неточную информацию
- 7.5.3. Книги, справочная литература, личные записи, а также любые другие материалы, за исключением официально дозволенных, не должны находиться на Вашем экзаменационном столе, пользоваться ими строго запрещено
- 7.5.4. Во время экзамена запрещается пытаться оказывать помощь, а также обращаться за помощью к кому-либо из кандидатов.
- 7.5.5. Вы должны следовать всем требованиям, изложенным в экзаменационной инструкции, которую Вы получите вместе с Пропуском на экзамен.
- 7.5.6. Вы обязаны выполнять все требования Экзаменационных наблюдателей. Наблюдатели, в свою очередь, обязаны сообщать обо всех случаях нарушения правил или недозволенного поведения Менеджеру экзамена.
- 7.5.7. Наблюдатели имеют право прервать Ваш экзамен и удалить Вас с экзамена в случае нарушения экзаменационных правил.
- 7.5.8. Другие формы непрофессионального поведения также недопустимы во время экзамена.
- 7.5.9. Не разрешается выносить рабочий буклет или буклет с экзаменационными вопросами из экзаменационного зала. Все рабочие буклеты являются собственностью Эй Ти Си Интернэшнл.
- 7.5.10. Не разрешается покидать экзаменационный зал в течение первого часа и последних тридцати минут экзамена.

7.6. Нарушение экзаменационных правил

- 7.6.1. Наблюдатели имеют право прервать Ваш экзамен и удалить Вас с экзамена в случае нарушения экзаменационных правил.

7.6.2. В отношении кандидата, нарушившего правила могут быть приняты следующие меры:

- кандидату может быть сделано замечание;
- кандидат может быть признан не сдавшим экзамен;
- кандидат может быть лишен возможности повторной сдачи экзамена в течение определенного периода;
- кандидат может быть удален из списка зарегистрированных кандидатов;
- кандидат может быть подвергнут любой другой мере взыскания, установленной экзаменационным Советом.

Кандидат, серьезно нарушивший правила, обычно удаляется из списка зарегистрированных кандидатов.

7.6.3. Эй Ти Си Интернэшнл оставляет за собой право задерживать результаты экзамена до тех пор, пока жалоба в отношении кандидата не будет расследована до конца.

7.7. Экзаменационный процесс

7.7.1. Эй Ти Си Интернэшнл несет полную ответственность за выбор помещений для проведения экзаменов ДипИФР(Рус) во всех экзаменационных центрах, а также за соответствие этих помещений всем установленным требованиям.

7.7.2. Все жалобы и замечания слушателей в отношении экзаменационных центров должны направляться на рассмотрение в Эй Ти Си Интернэшнл.

7.7.3. Эй Си Си Эй будет поставлена в известность в отношении любых полученных жалоб и будет вправе произвести собственное расследование их обоснованности.

7.8. Инструкции экзаменационного центра

7.8.1. День и время каждого экзамена будут указаны в пропуске на экзамен, выдаваемом кандидатам. Кандидатам следует прибыть в Экзаменационный центр за 40 минут до указанного времени.

7.8.2. Если кандидат не может присутствовать на экзамене, он должен сообщить об этом Менеджеру ДипИФР(Рус) в письменной форме не менее чем за две недели до даты экзамена. Кандидат будет удален из экзаменационных списков, и это не будет рассматриваться как попытка сдачи экзамена. Однако при этом возврат денег, уплаченных за экзамен, а так же перенос оплаченной суммы на последующую сессию не производится. В случае если кандидат не заявил о своем отказе от сдачи экзамена в указанный срок, то его отсутствие влечет за собой нулевую оценку в качестве результата экзамена.

7.8.3. Кандидат не может быть допущен в экзаменационный зал после того, как зал покинул какой-либо другой кандидат.

- 7.8.4. Если кандидат опоздал к началу экзамена, и при этом он допущен до экзамена, ему не будет дано никакого дополнительного времени для выполнения экзаменационной работы.
- 7.8.5. Кандидатам запрещается покидать экзаменационный зал в течение первого часа и последних тридцати минут экзамена. Кандидат обязан получить разрешение Экзаменационного наблюдателя, для того чтобы покинуть помещение.
- 7.8.6. Кандидатам разрешается иметь с собой на экзамене только следующие предметы: линейки, карандаши, ручки, ластики или корректирующую жидкость.
- 7.8.7. Кандидатам разрешается пользоваться бесшумными, беспроводными программируемыми или непрограммируемыми калькуляторами, которые не обладают функцией печати и графическим/буквенным дисплеем.
- Все необходимые формулы и таблицы будут предоставлены кандидатам на экзамене. Пользоваться собственными формулами и таблицами не разрешается.
- 7.8.8. Кандидатам не разрешается проносить свои сумки, верхнюю одежду и другие вещи в экзаменационный зал. Эти вещи должны быть оставлены там, где укажет Экзаменационный наблюдатель.
- 7.8.9. Курение в экзаменационном зале запрещено.
- 7.8.10. Кандидаты обязаны соблюдать тишину в течение всего экзамена и не совершать никаких действий, которые могут отвлекать других кандидатов от выполнения экзаменационной работы.
- 7.8.11. Мобильные телефоны должны быть выключены в течение всего экзамена.
- 7.8.12. Все столы в экзаменационном зале будут пронумерованы и кандидат обязан занять место в соответствии с присвоенным ему номером.
- 7.8.13. Кандидатам не разрешается открывать текст экзаменационных вопросов до того, как Экзаменационный наблюдатель разрешит это сделать в начале экзамена.
- 7.8.14. Кандидаты не должны указывать свое имя в рабочих буклетах.
- 7.8.15. Кандидат должен указать на обложке рабочего буклета следующие данные:
- свой идентификационный номер
 - номер стола
 - код экзаменационного центра Эй Ти Си Интернэшнл
 - дату экзамена
 - отметить соответствующие номера вопросов
- 7.8.16. Вышеуказанная информация должна быть обозначена на любом дополнительном рабочем буклете.

- 7.8.17. Кандидаты должны также расписаться в Листе подтверждения присутствия, когда Экзаменационный наблюдатель попросит это сделать.
- 7.8.18. Дополнительного времени для заполнения Рабочих буклетов и Регистрационных форм в конце экзамена предоставлено не будет.
- 7.8.19. Кандидаты, которые хотят обратиться к Экзаменационному наблюдателю во время экзамена, должны поднять руку и ждать, когда наблюдатель к ним подойдет.
- 7.8.20. Кандидаты обязаны прекратить писать сразу же, как только будет объявлено об окончании экзамена.
- 7.8.21. Кандидат не имеет права покидать экзаменационный зал без разрешения Экзаменационного наблюдателя.
- 7.8.22. Кандидат не имеет права выносить из экзаменационного зала экзаменационные вопросы, рабочие буклеты, любые использованные и неиспользованные бумаги.
- 7.9. Обстоятельства, которые могут отразиться на результатах экзамена
- Эй Ти Си Интернэшнл учитывает, что некоторые обстоятельства личного характера могут влиять на результаты экзамена. Среди них:
- состояние здоровья кандидата или его близкого родственника;
 - смерть близких или друзей кандидата;
 - прочие подобные обстоятельства.
- 7.9.1. Если Вы считаете, что на Ваш экзаменационный результат оказали влияние вышеперечисленные факторы, Вы должны как можно быстрее, но не позднее 2 недель с даты экзамена, направить письмо об этом на имя Менеджера ДипИФР(Рус) с предоставлением подтверждающих документов. Эй Ти Си Интернэшнл рассмотрит ваше письмо и предпримет необходимые действия.
- 7.9.2. Вы не можете оспорить результат экзамена только на основании Вашего несогласия с оценкой экзаменаторов.
- 7.10. Результаты экзамена
- 7.10.1. Ваша экзаменационная работа будет проверена экзаменаторами компании Эй Ти Си Интернэшнл. Результаты будут просматриваться и утверждаться АССА.
- 7.10.2. Ваш результат будет направлен Вам в письменном виде в установленные сроки, которые будут сообщены Вам Менеджером ДипИФР(Рус).

7.10.3. В случае успешного прохождения экзамена, после публикации результатов Вам будет выдан Диплом. В случае потери вашего Диплома Вы можете получить дубликат непосредственно от АССА за дополнительную плату.

7.11. ВНИМАНИЕ

7.11.1. Все экзаменационные работы являются собственностью Эй Ти Си Интернэшнл и не возвращаются кандидатам ни при каких обстоятельствах.

Раздел 8

Порядок рассмотрения претензий, связанных с программой ДипИФР(Рус)

- 8.1. Если у Вас есть какие-либо претензии или жалобы относительно проведения экзамена по программе ДипИФР(Рус), пожалуйста информируйте нас об этом. Мы уверены, что большинство из них будут успешно разрешены на самом раннем этапе путем переговоров. В случае если Вы все-таки настаиваете на подаче официальной жалобы, пожалуйста, следуйте нижеприведенной процедуре:
 - 8.1.1. Получите специальный бланк для жалобы у Менеджера ДипИФР(Рус), заполните его и передайте в Эй Ти Си Интернэшнл. Вам будет передана зарегистрированная копия жалобы.
 - 8.1.2. Вы получите письменный ответ на Вашу жалобу от директора Эй Ти Си Интернэшнл в максимально короткие сроки.
 - 8.1.3. Если ответ на Вашу жалобу Вас удовлетворит, мы попросим Вас подписать соответствующее подтверждение.
 - 8.1.4. Если полученный ответ Вас не удовлетворит, мы попросим изложить Вашу позицию в письменной форме для дальнейшего рассмотрения.
 - 8.1.5. Каждый этап рассмотрения Вашей жалобы будет зарегистрирован в Эй Ти Си Интернэшнл. В случае необходимости, для разрешения возникших разногласий может быть организована встреча с директором Эй Ти Си Интернэшнл.
 - 8.1.6. Если Вы не будете удовлетворены процессом рассмотрения Вашей жалобы, пожалуйста обращайтесь в Эй Си Си Эй Россия по адресу: 107045, Москва, Даев пер., д.20, комната 406.

ATC International
Российское представительство
129085, Москва, Проспект Мира,
д. 101, строение 1, 11 этаж

Тел. + 7 495 380 24 64
Факс +7 495 380 24 65